



EDITAL/SMECTD Nº 003-01/2021
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO
PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

REGINA BEATRIS SULZBACH, Prefeita do município de COLINAS em exercício, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o previsto na Lei Municipal nº 1.740-01/2017, **TORNA PÚBLICO** que o **MUNICÍPIO** realizará **Processo Seletivo Público** para preenchimento de vagas de estágio, não obrigatório, remunerado, o qual será regido pelas instruções contidas neste Edital.

1 – REQUISITOS PARA O INGRESSO NO ESTÁGIO:

- 1.1 – Ser brasileiro nato, naturalizado ou português, no amparo legal, conforme disposto no Artigo 12, § 1º, da Constituição Federal;
- 1.2 – Ter, no mínimo, dezoito (18) anos de idade;
- 1.3 – Gozar de boa saúde física e mental;
- 1.4 – Ter nível de escolaridade exigido para o exercício do estágio do qual se inscreveu;
- 1.5 – O tempo máximo de estágio na mesma empresa é de dois (02) anos, portanto, será facultada aos estudantes que já estagiaram no município de Colinas a realização de novo estágio referente ao período faltante para completar este período.

2 – DA DIVULGAÇÃO:

A divulgação oficial do teor deste Edital e os referentes às etapas do Processo Seletivo serão publicadas no site www.colinasrs.com.br, bem como afixadas no mural do Município.

3 – DAS ÁREAS E VAGAS:

- 3.1 – O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de futuras vagas de estágio para estudantes a) **Ensino Médio**; b) **de Nível Médio - Magistério**; c) **de Nível Superior do curso de Licenciatura em Pedagogia**; d) **Nível Superior em qualquer curso de licenciatura**; e) **Pós-graduação na área da Educação**;
- 3.2 – A habilitação no Processo Seletivo não assegura ao candidato o ingresso imediato ao Programa de Estágio de Estudantes, e sim a expectativa de estagiar no Município de Colinas, segundo o número de vagas existentes, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo e Desporto e da Administração Municipal e respeitada a ordem de classificação;
- 3.3 – A celebração do Termo de Compromisso de Estágio será sob o regime da Lei Federal nº 11.788/2008 e Lei Municipal nº 1.740-01/2017.



4 – DAS INSCRIÇÕES;

4.1 – Não serão cobradas taxas de inscrição dos candidatos;

4.2 - **Período:** As inscrições estarão abertas no período de **15/07/2021 a 23/07/2021**, das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h, no Setor de Protocolo junto à Prefeitura de Colinas, Rua Olavo Bilac, 370, Centro;

4.3 – A inscrição para o Processo Seletivo implica no conhecimento e aceitação pelo candidato, das condições estabelecidas e dos requisitos para efetivação do estágio de cada área/curso, dispostos neste Edital.

4.4 – O candidato, além de preencher a ficha de inscrição, deverá apresentar no momento da inscrição, obrigatoriamente, o atestado de matrícula em Instituição de Ensino atualizado. Poderá apresentar também, se possuir, o histórico de disciplinas já concluídas e a comprovação de experiência no setor público, que serão critérios de desempate.

5 – DA SELEÇÃO:

5.1 – O processo de seleção constituir-se-á da comprovação da escolaridade;

5.2 – Em havendo empate, serão obedecidos os seguintes critérios:

a) – maior número de disciplinas concluídas;

b) – comprovação de experiência de atuação no setor público em que pretende estagiar, que deve ser entregue junto com a ficha de inscrição;

b) – sorteio público.

6 – DOS RESULTADOS:

6.1 – A lista de classificação final do Processo Seletivo apresentará os candidatos em ordem de classificação, por curso/área;

6.2 – Os candidatos serão classificados na ordem decrescente.

7 – DO CADASTRO DE RESERVA:

7.1 – O cadastro de reserva será formado dentre os candidatos classificados, em ordem decrescente;

7.2 – Dentro do prazo de validade do Processo Seletivo, estipulado no item “10.1” deste Edital, o Município, através da Secretaria Municipal de Administração, poderá disponibilizar vagas para estágio, devendo obedecer à ordem do Cadastro Reserva.

8 – DA HOMOLOGAÇÃO:

A Homologação do Processo Seletivo se dará tão logo vencidas todas as etapas. Sua divulgação será por meio de publicação de Edital no site www.colinasrs.com.br, e no mural do Município.

9. RECURSOS

9.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Secretaria Municipal de Educação, uma única vez, no prazo comum de dois dias.

9.1.1 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS

9.1.2 Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Secretaria, permitindo-se anotações.

9.1.3 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Secretaria, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

9.1.4 Sendo mantida a decisão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

10 – DA CONVOCAÇÃO E DO ESTÁGIO

10.1 – A convocação e ingresso do estagiário no Programa de Estágio de Estudantes obedecerão, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos;

10.2 – Para todos os candidatos, o prazo para exercer o direito de ingressar no Programa de Estágio de Estudantes, será de até cinco (05) dias úteis contados da data de publicação da convocação;

10.3 – Ultrapassado o prazo do subitem “**10.2**”, o não comparecimento do candidato ou a não apresentação dos documentos exigíveis no mesmo prazo, implicará na perda do direito de ingressar no Programa de Estágio;

10.4 – Ocorrendo a hipótese do subitem “**10.3**”, a Administração Municipal promoverá a convocação do próximo candidato imediatamente melhor classificado;

10.5 – O estágio terá duração de até, no máximo, dois (02) anos;

10.6 – Os documentos a serem apresentados, em originais e cópias, no momento da convocação para firmar Termo de Compromisso de Estágio são:

- Documento de Identidade, com fotografia;
- CPF;
- Comprovante de matrícula ou frequência da Instituição de Ensino, atualizado;
- Comprovante de conta bancária.

11 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

11.1 – A validade do Processo Seletivo será de um (01) ano, prorrogável por mais um (01) ano, conforme necessidade da Administração Municipal.

11.2 – A inexatidão das informações, falta e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

11.3 – Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal da Administração, ouvido o Centro de Integração Empresa – Escola (CIE-E) e/ou outras Instituições de ensino, concedentes de estágios.

12- DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO:

| | |
|---|--------------------------------|
| Publicação do Edital | 14/07/2021 |
| Inscrições | 15/07/2021 a 23/07/2021 |
| Homologação final das inscrições | 26/07/2021 |
| Publicação da classificação geral e sorteio de desempate (se for o caso) | 27/07/2021 |

[Handwritten signature]



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS

| | |
|---|--------------------------------|
| Prazo para interposição de recurso | 27/07/2021 a 29/07/2021 |
| Classificação final | 30/07/2021 |
| Homologação final do Processo | 30/07/2021 |

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COLINAS, 14 de julho de 2021.


REGINA BEATRIS SULZBACH
Prefeita Municipal de Colinas em exercício

Registre e Publique-se,


RAQUEL ANDRÉIA KLEIN DIEHL
Secretária Municipal da Administração e
Finanças